

## GERENCIADOR DE VENDAS

Para abrir o Programa de Gerência de Vendas, basta digitar seu Login e sua Senha conforme cadastrado no sistema no momento da instalação do programa, depois clique em em conectar.

No Rodapé a direita estará indicando se o sistema já está “ On line “ ou ainda “Off line” .

No campo “ Firma” esta selecionado todas as empresas conveniadas que estão liberadas para consumir no respectivo comércio, conforme a configuração do convênio

No campo “ Tipo” estarão selecionadas as opções de convênio ( tipo de cartão ), tais como: Folha fechada e folha do mês a fechar

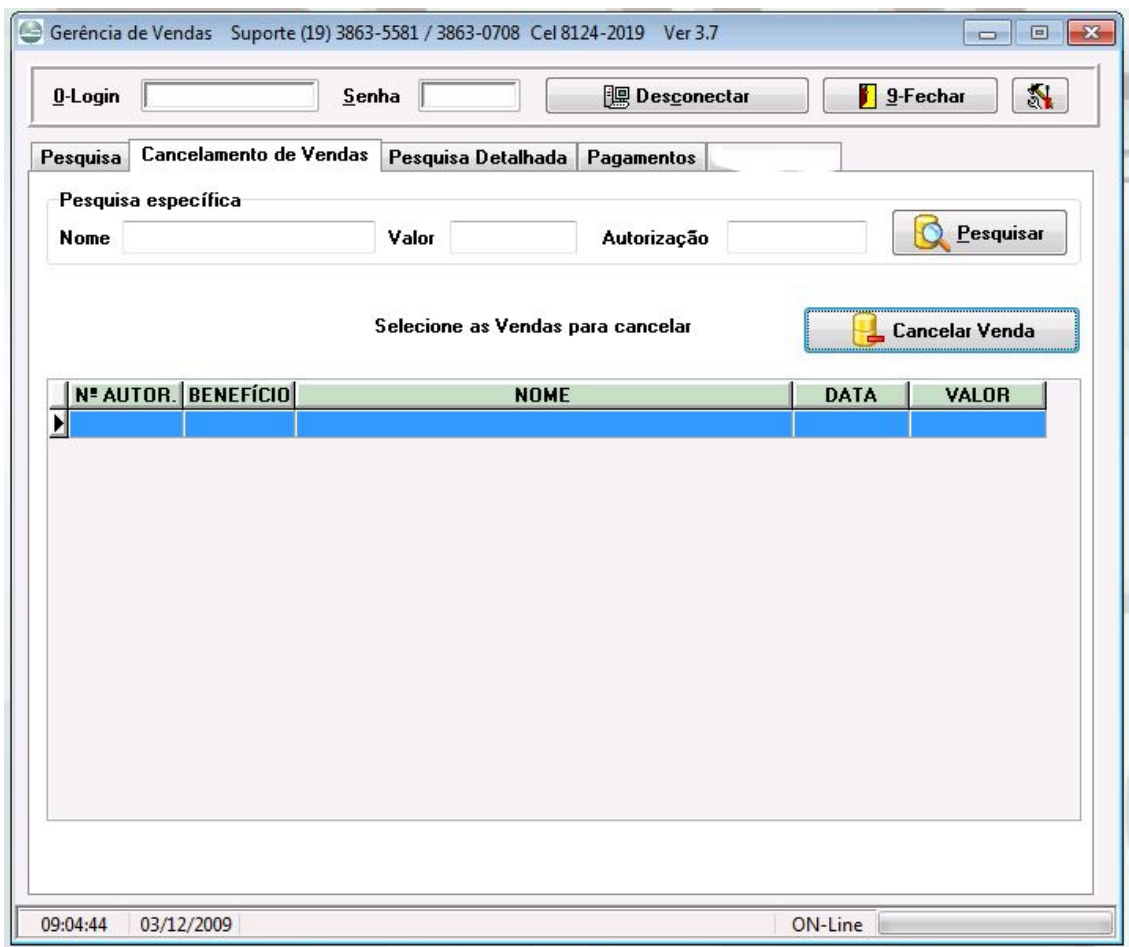
Detalhar os tipos de convênio

Selecione a opção de data para verificar as vendas a fechar, clique em “ Pesquisa” , após , clique em “ Detalhar todas as compras”.

Folha fechada, selecione a data : 01\11\09 a 01\12\09, clicar data de fechamento do convênio, será relacionada as vendas a receber no mês de Dezembro.

Abrirá na 1ª caixa abaixo, selecionado as empresas e respectivos valores da venda.

Na 2ª caixa, as compras detalhadas, constando: autorização ( nº da venda, tipo de convênio – benefício, nome do usuário, data, valor da venda ). Para gerar relatório clique em imprimir.



Para se cancelar uma venda, basta digitar o nome do usuário, o valor ou o número da autorização e clicar em “ Pesquisar”

Na caixa abaixo, estará relacionado a venda com o número da autorização, benefício, nome do usuário, data e valor da venda.

Selecione essa operação ( venda a ser cancelada ) e clique em “ Cancelar venda “

O processo de cancelamento estorna o valor dessa venda ao saldo ( limite ) no cartão do usuário.

Podendo efetuar a venda correta novamente.

Gerência de Vendas Suporte (19) 3863-5581 / 3863-0708 Cel 8124-2019 Ver 3.7

Login  Senha

**Pesquisa específica**  
 Nome  Data  Autorização

Nº AUTOR.	BENEFÍCIO	NOME	DATA	VALOR

**Detalhes da compra**  
 Nº Fechamento  Firma:   
 Cancelada  Data Fechamento:

Total Líquido R\$ 0,00 Total Listado R\$ 0,00

09:03:46 03/12/2009 ON-Line

Na opção de “ Pesquisa Detalhada “, são detalhadas as vendas diárias efetuadas por opção de nome ou nº de autorização e por data , clicando após em “ Pesquisar”

Na 1ª caixa abaixo estará relacionado os dados da compra : nº autor. , benefício, nome do usuário, data e valor.

Na 2ª caixa o detalhe da compra : nº fechamento, cancelada ( ) sim ou ( ) não, Firma ( empresa conveniada ) e data do fechamento da venda.